

旧Office商品のインストールマニュアル
Win/Mac

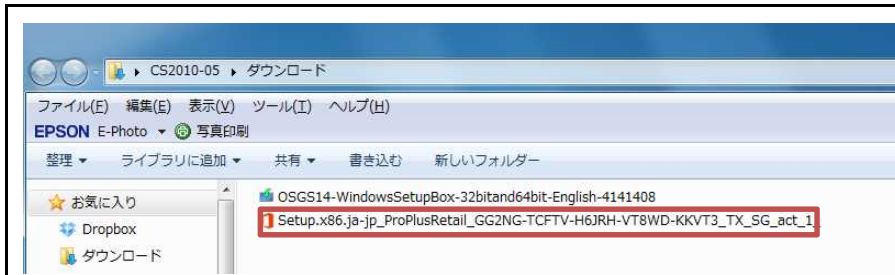
改訂履歴

—	改訂日	改定内容
第1版	2019年5月7日	新規作成

はじめに

マイクロソフトの突然の仕様変更等により、ダウンロード手順や表記が変わる場合があります。
その場合は、ガイダンスにそのまま従って行ってください。

Windows (Office 2013)



手順1
ダウンロードしたOfficeのファイルをクリックします。



手順2
「セキュリティの警告」が表示されますので、「実行」をクリックします。



手順3
「ユーザーアカウント制御」が表示されますので、「はい」をクリックします。



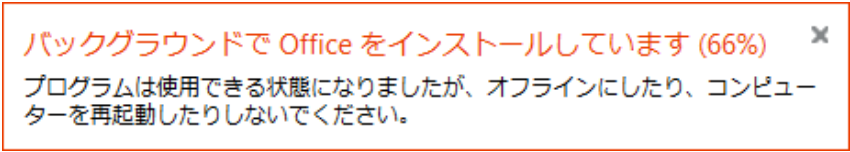

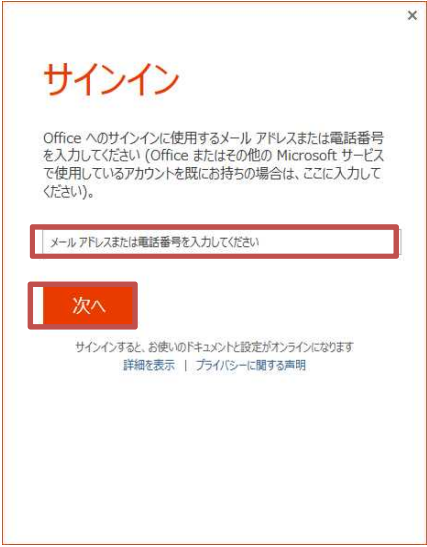
手順4
左の画面が表示されたら、「次へ」をクリックします。



手順5
「推奨設定を使用する」にチェックを入れ、使用許諾契約書を読んだ後、「同意する」をクリックします。



手順6
ビデオ画面が表示されるので、「次へ」をクリックするか、映像が終わるまで待つと、次の画面に進みます。

	<p>【注意】 手順5を終えると、右下にこのような画面が表示されます。 バックグラウンドでインストールが行われているため、完了するまでは電源を切らないようにしましょう。</p>
	<p>【サインイン】 マイクロソフトアカウントを持っている場合、「サインイン」をクリックしましょう。より便利なOfficeの機能を使うことができます。</p> <p>持っていない場合でも、基本的な機能は利用できます。アカウントを作成したい場合は、別途マニュアルを参考にしてください。</p>
	<p>【サインイン】 サインイン画面が表示されるので、メールアドレスまたは電話番号を入力し、「次へ」をクリックします。</p> <p>その後、パスワードを入力することで、サインインできます。</p>

MacOffice 2011

アイテム (旧時) 同ページの機能が含まれています

ダウンロード

Microsoft Office 2011 for Mac (Japanese) (Student Option) - ダウンロード
プロダクト キー [REDACTED]
メッセージ:
Microsoft Student Option User Acceptance Form
契約番号: 8798819 加入契約番号: 60863545
① 基本アクセス保証 (1か月) - 同梱済み
ダウンロードまたはキー (あるいはその両方) への 31 日間のアクセス 詳細
有効期限 (白時 2016-01-21) 残り 31 日 延長

数量 ¥0
小計: ¥0
税金: ¥0
合計: ¥0

手順1

「ダウンロードの開始」をクリックします。

すると、別ウィンドウに2つのステップが表示されます。

これから、指示に従い、2つをダウンロードします。

ダウンロード説明

言語の選択: 日本語バージョン

ヘルプはこちら

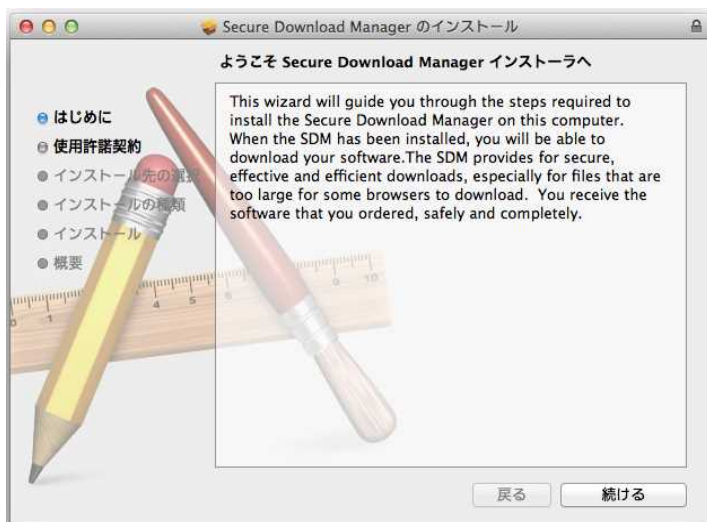
① セキュア ダウンロード マネージャ (SDM) のダウンロード & インストール

② オーダーパッケージ (.SDXファイル) をダウンロード & 開きます

FAQ
お問い合わせ

SDM のダウンロード
SDX のダウンロード

まず、「①のSDMのダウンロード」をクリックします。

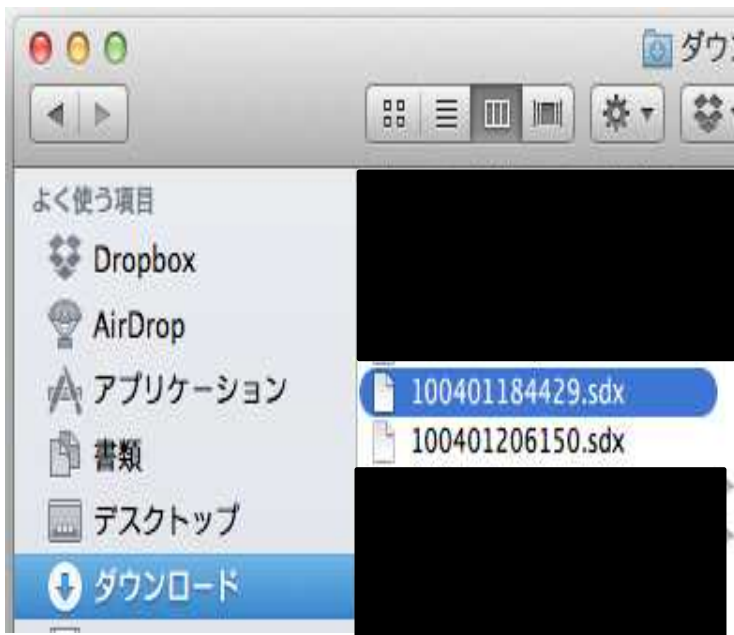


手順2

ダウンロードしたファイルを開くと、インストーラが表示されます。

この後は、インストーラに従い、インストールして下さい。

Secure Download Manager (SDM)は、ウェブストアからソフトウェアをダウンロードするための無料プログラムです。大きすぎるファイルについて、安全で効率のよいダウンロードを提供します。



手順3

「Step 2」をクリックし、.SDXファイルをダウンロードします。

ダウンロードしたファイルは、ダウンロードフォルダで確認できます。

確認後、.SDXファイルをダブルクリックします。

オーダー概要

オーダー番号: 100439404432
 プロダクト: キーや指示を含む詳細については、オーダーを表示してください。
 オーダー日: 2015-12-21
 ダウンロードのロケーション: C:\Users\CS677101-03\Downloads [ロケーションの変更](#)

アイテム

ヘルプはこちら



Microsoft Office 2011 for Mac (Japanese)

基本アクセス保証 (1か月、同職済み)

有効期限 (日時: 2016-01-21 終了 31日)

ファイル: Microsoft Lync 2011 for Mac

ダウンロード準備完了

ダウンロードの開始

サイズ: 56 MB

ファイル: Microsoft Office Standard 2011 for Mac (Japanese)

ダウンロード準備完了

ダウンロードの開始

サイズ: 1 GB

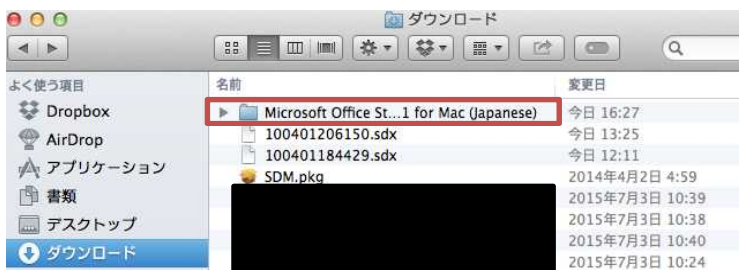
手順4

SDMが開かれるので、二つ目に表示されている方の「ダウンロード開始」をクリックします。

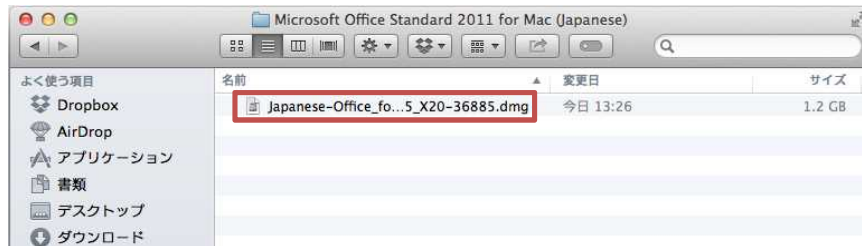
※1つ目のファイルは、Officeのインストーラーではありません。

容量が大きいため、ダウンロードには数分かかりますが、途中で電源を落とさないようにして下さい。

次のステップである「インストールの方法」は、別途マニュアルを参照下さい。



手順5
ダウンロードしたOfficeのフォルダをダブルクリックします。



手順6
dmgファイルをダブルクリックします。

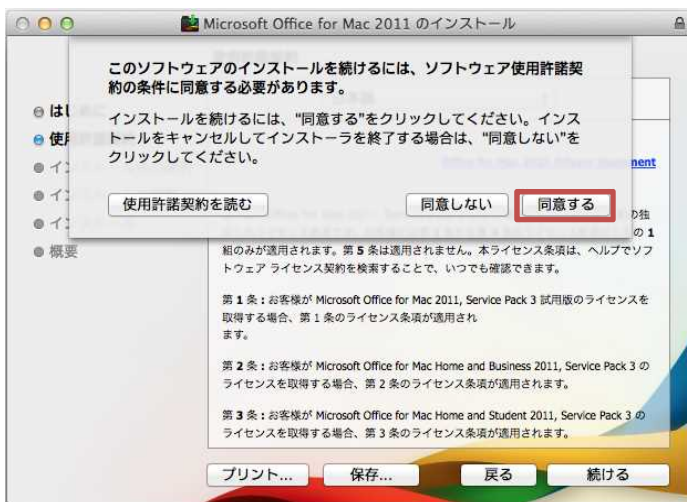
すると、インストーラーが表示されるので、アイコンをダブルクリックします。



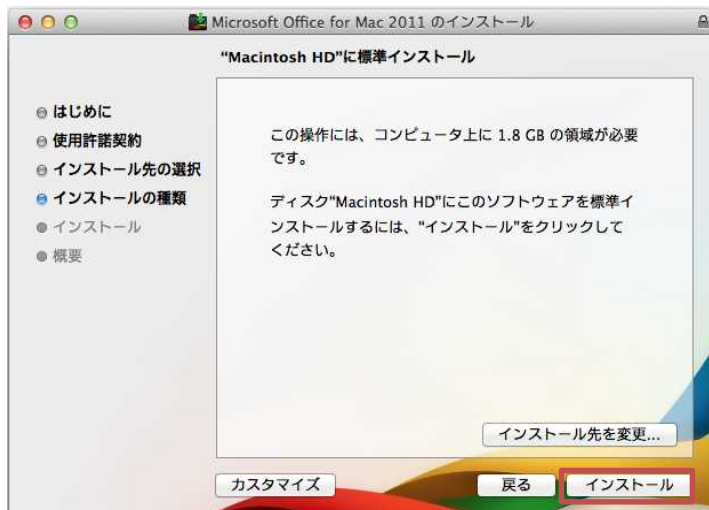
手順7
「続ける」をクリックします。



手順8
「続ける」をクリックします。



手順9
使用許諾契約の内容を確認し、
「同意する」をクリックします。



手順10
「インストール」をクリックします。



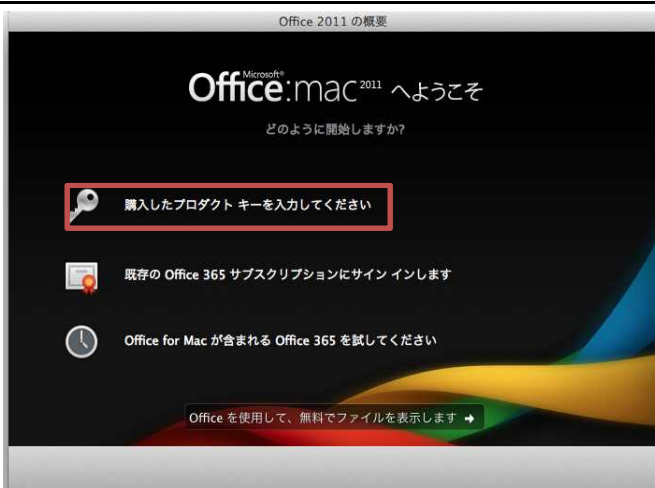
手順11
パスワードを求められるので、ご自分のパソコンのパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



手順12
インストールが開始します。完了するまで、電源を落とさないようにして下さい。



手順13
完了画面が表示されたら、新規インストール完了です。
続いて、使用する準備をします。



手順14
「購入したプロダクト キーを入力してください」をクリックします。



手順15
Office購入時に、Webストアで表示された「プロダクトキー」を入力します。

プロダクトキーは、Webストアの「オーダー履歴」から確認することが出来ます。



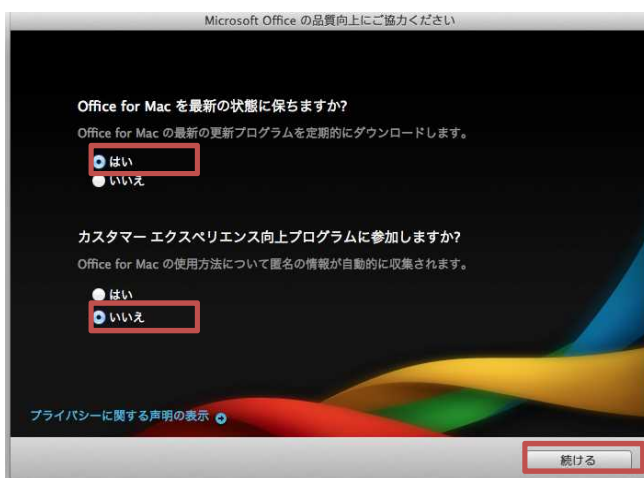
手順16
「プロダクトID」が表示されるので、大切に保管しておいてください。

メモ等した後、「続ける」をクリックします。



手順17
「姓」、必要に応じて、「名」、「会社名」を入力します。

「続ける」をクリックします。



手順18
「Office for Macを最新の状態に保ちますか？」に、「はい」をクリックします。

「カスタマーエクスペリエンス向上プログラムに参加しますか？」に「いいえ」をクリックします。

「続ける」をクリックします。



手順19
完了画面が確認できれば、「完了」をクリックします。