

Microsoft365 Apps(Windows) インストールマニュアル

改訂履歴

—	改訂日	改定内容
第1版	2021年1月18日	新規作成
第2版	2022年9月13日	新システムへの対応
第3版	2025年4月1日	画面表示の変更への対応

はじめに

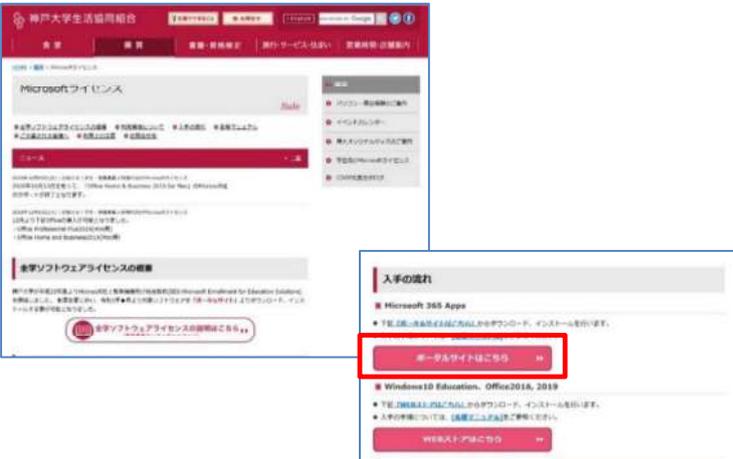
マイクロソフトの突然の仕様変更等により、ダウンロード手順や表記が変わる場合があります。

その場合は、ガイダンスにそのまま従って行ってください。



神戸大学生協ホームページの、「学生向けMicrosoftライセンス」をクリックします。

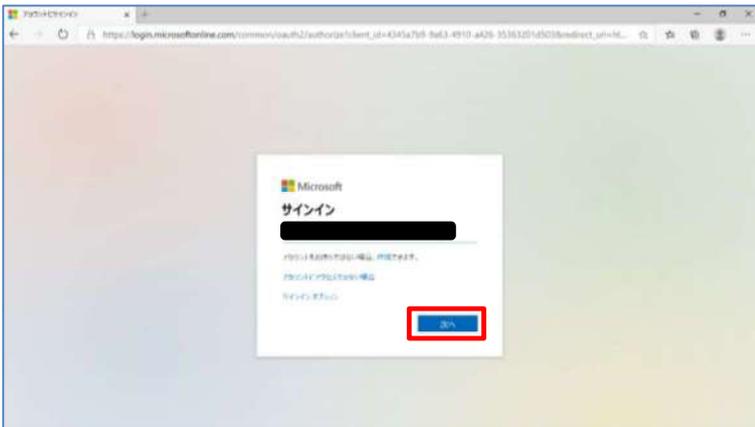
入手の流れまで画面をスクロールさせます。



全学ソフトウェアライセンスのMicrosoft365 Appsを利用するには、情報基盤センターが管理する「神戸大学Microsoft365アカウント」が必要になります。

事前に必ず情報基盤センターのHPにて確認してください。

Microsoft365ポータルサイトへ「神戸大学Microsoft365アカウント」にてサインインしてください。
<https://portal.office.com/>



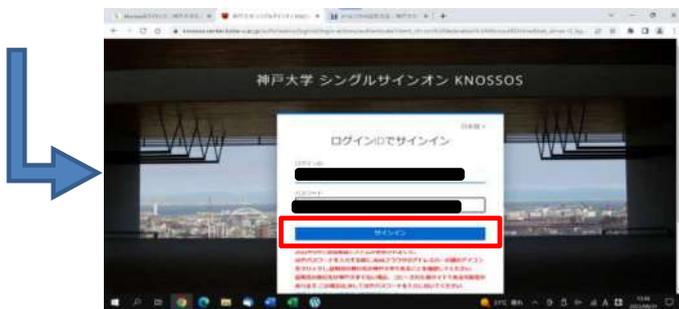
神戸大学Microsoft365アカウントのサインアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

・学生の場合

学籍番号@cloud.kobe-u.jpとなります。
【注意】学籍番号のアルファベットは小文字としてください。またac.は含んでおりません。

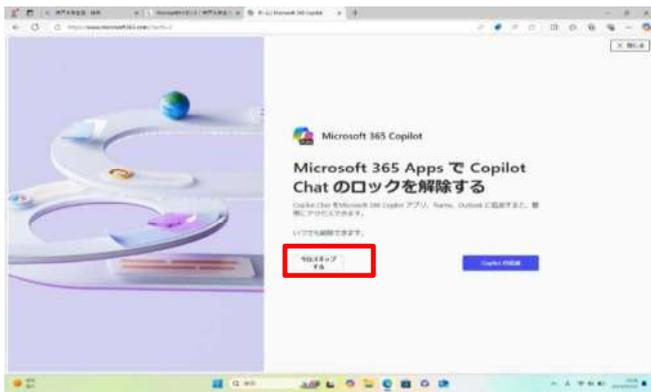
・教職員の場合

クラウドID@cloud.kobe-u.jpとなります。こちらもac.は含んでおりません。



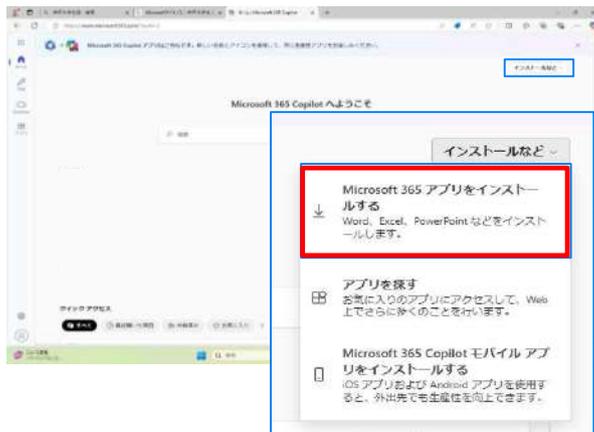
しばらく待機すると、「神戸大学シングルサインオンKNOSSOS」と表示された画面に遷移します。

こちらではうりぼーねっとやBEEF等にログインする際のIDとパスワードを入力し、サインオンをクリックします。

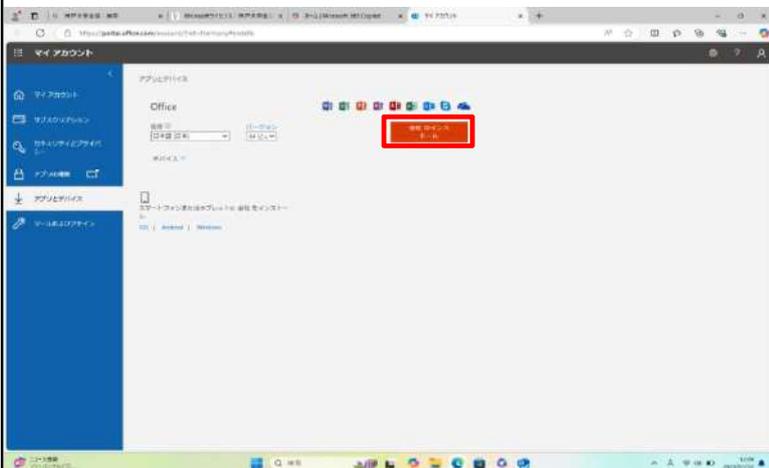


←左のようにCopilot Chat のロック解除の画面が出てきたら、必要に応じてCopilotの追加を行ってください。

ここでは“今はスキップ”を選択します。

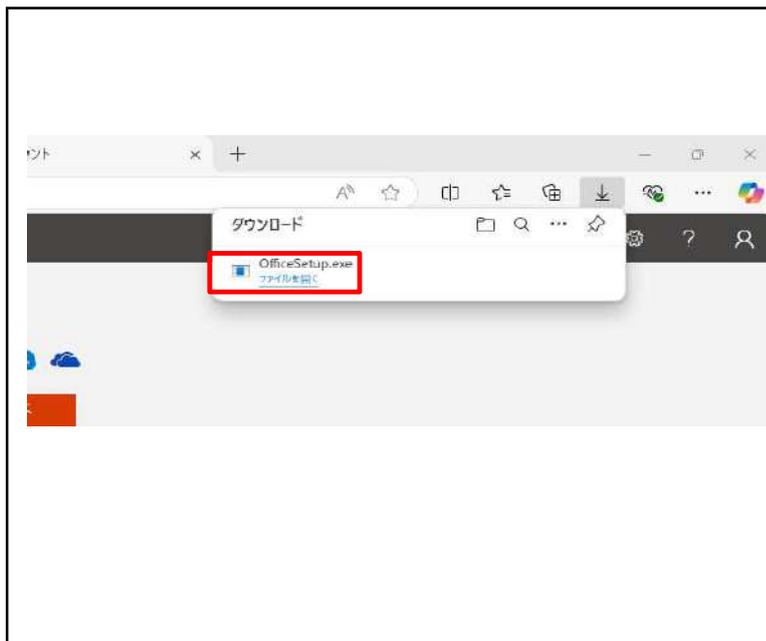


この画面に遷移したら右上の“インストールなど”から“Microsoft365アプリをインストールする”を選択します。



←左のような画面へ遷移します。

□画面左のメニューから□アプリとデバイス”を選択し、□会社のインストール”を選択します。

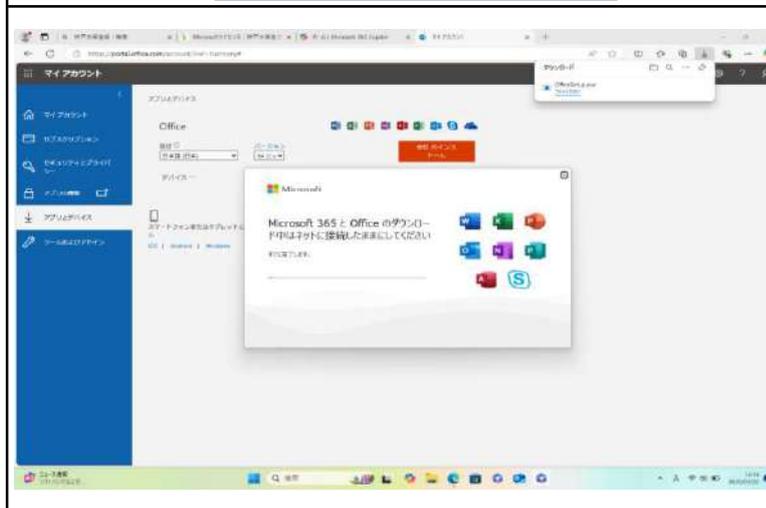


ダウンロードが始まり、画面右上に表示されます。

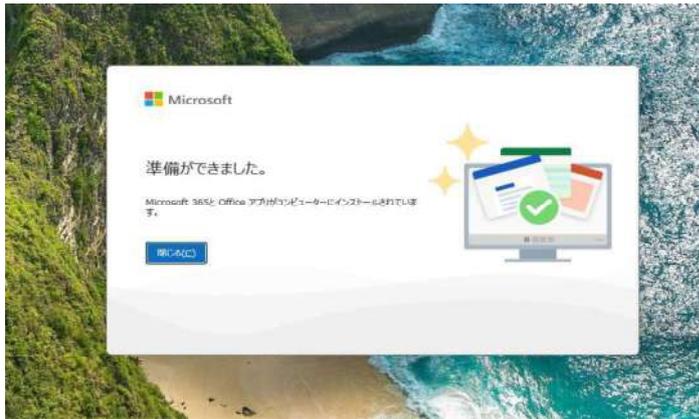
ダウンロードが終わったら、「ファイルを開く」をクリックします。



【ユーザーアカウント制御】の画面が表示されましたら、「はい」をクリックします。



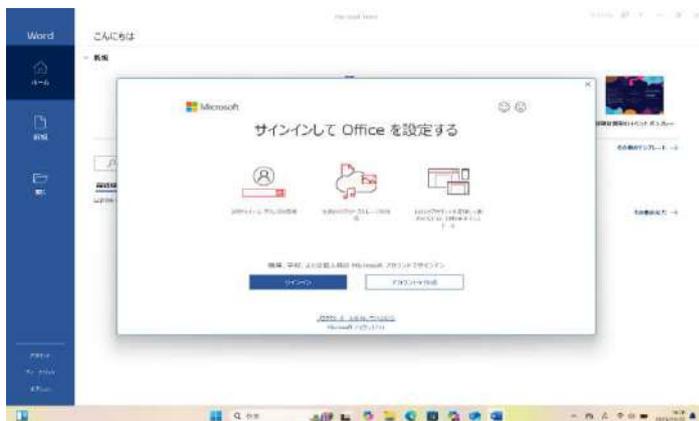
Officeの準備が始まるので、このまま待ちます。



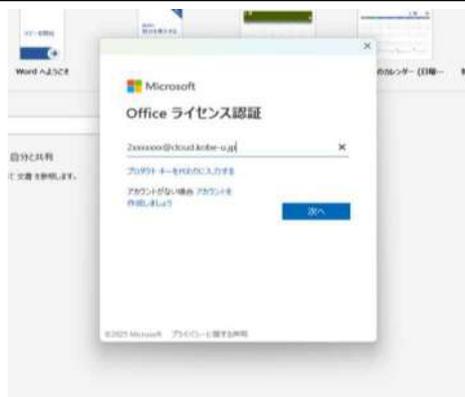
インストール完了の画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。



次に、Officeのアプリケーションにログインします。画面下の「検索」から、Wordを検索し起動してください。



このような画面が表示されるので、「サインイン」をクリックしてください。



先ほどと同様に、神戸大学 Microsoft365アカウントのサインインアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

- ・学生の場合
学籍番号@cloud.kobe-u.jp となります。
- ・教職員の場合
クラウドID@cloud.kobe-u.jp となります。



続いて表示される画面で、学籍番号とパスワードを入力し、サインインをします。

ログインID:【例】1234567a
 数字7桁とアルファベット
 パスワード: 学籍メール等のパスワードと同じ



最後に、ライセンス契約に同意する画面が表示されるので、「同意する」をクリックします。以上でOfficeの設定は完了です。