

大学生協 電子マネー のご利用

大学生協電子マネーを利用するまでに
Pokepay
システム認証が
必要です初回のみ



大学生協アプリ
を起動して
「決済」ボタンを
タップして
ください。



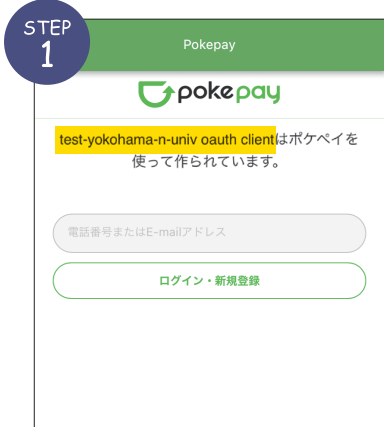
アプリの
サインインは
ここから

サインアップ(新規登録)が済んだら

サインアップ(新規登録)の方法は中面をご覧ください

- 1 サインインをタップ
- 2 メールアドレス、パスワードを入力して「サインイン」をタップ
- 3 電話番号を入力して「コードの送信」をタップ
- 4 SMSに届いた確認コードを入力して「コードの確認」をタップ

※画面はすべてiPhoneのものですが、Androidでも同様の手順です。



Pokepay画面が表示されるので電話番号またはメールアドレスを入力して「ログイン・新規登録」をタップしてください。

は大学生協により表示が異なります。



SMSまたはEメールで届いた認証コードを入力して「ログイン」をタップしてください。



アクセス許可を求められたら「アクセスを許可する」をタップしてください。

大学生協のレジで
使用するマネーをタップして
バーコードを表示します



電子マネーの
チャージは
こちら

アプリから
コンビニエンスストア等での
チャージ手続き
ができます



※表記される名称、デザインが異なる場合があります。

利用目的により
生協電子マネーや
学食定期を
選択します

付与されたポイントは
電子マネーとして
次回のお買い物で
利用できます

生協電子マネー・学食定期
を利用するために

新入生・保護者
の皆さまへ
重要



組合員番号がメールで届いたら
すぐに大学生協アプリの
サインアップを行いましょう。

生協加入手続き完了後、2～5営業日後を目途にメールで正式な組合員番号が届きます。
組合員番号が届いたら、サインアップが可能になります。

まずはアプリを
ダウンロードしよう!

※これは「組合員番号」が届く前でもOK!



大学生協アプリでできること



スマホ決済
(生協電子マネー)

残高もその場で確認できます。
食堂や購買の利用履歴が確認できます。
※切手・印紙・図書カード・旅行関係・各種チケット
・各種学校申込みのご利用はできません。



ご利用に応じてポイント還元

教科書や書籍の購入で10%ポイント還元。
100円につき10ポイントがつかます。

食堂利用で100円につき1%ポイント還元。
その他、文具・サプライ品・パソコン機器・パン・
お弁当・お菓子・飲料・デザート・日用品の購入でも。



ポイントは電子マネーとして使える

ポイントは決済後約15分で付与されるから
1円単位で次のお支払いで使えます!



学食定期

1日600円まで
食事やお弁当の利用ができます。



電子マネーのチャージ

電子マネーが足りなくなったら
自分や保護者のスマホアプリから
チャージの手続きができます。



電子マネーチャージ方法 大学生協アプリとトップ画面下の ボタンをタップ → をタップして、チャージ方法を選び、チャージしてください



大学生協 アプリ 登録手順

アカウント作成は
ここから



アプリの
サインインは
ここから

6ステップで
簡単に登録できます!



まずはアプリをダウンロードしよう!



大学生協アプリ
情報サイト



よくある質問
はこちら

START!

- 生協加入手続きフォームに入力した「メールアドレス」が必要です。確認しておきましょう。
- 認証には携帯電話番号が必要です。(SMSを受信する必要があります。)
- 大学生協アプリ(公式)受験生応援Editionに登録済みの方はサインアップは不要です。
- キャリアメールは受信制限を解除。どうしても受信できない場合は違うアドレスに変更してください。

⚠️ ご注意ください

STEP 1

サインアップ

大学生協加入時に登録したメールアドレスを入力してください。

生年月日(西暦)
年 月 日

メールアドレス
john@email.com

確認する

登録したメールアドレスが不明な方、変更をご希望の方はこちら

組合員登録情報確認のため、生年月日・メールアドレスを入力し「確認する」をタップしてください。

STEP 2

新規登録 (前の画面で確認したメールアドレスを登録してください)

1 メールアドレス

確認コードを送信

新しいパスワード

パスワードの確認入力 **使用しない**

姓

名

1 メールアドレスを入力して確認コードを送信してください。

STEP 3

新規登録 (前の画面で確認したメールアドレスを登録してください)

確認コードをメールでお送りしました。受信したメールに書かれている確認コードを入力してください。

seikyo.taro@kucoop.jp

2 確認コード

コードを確認 新しいコードを送信

新しいパスワード

パスワードの確認入力 **使用しない**

姓

2 Microsoftから届いた確認コードを入力してください。

STEP 4

新規登録 (前の画面で確認したメールアドレスを登録してください)

メールアドレスが確認できました。パスワードを決めて入力してください。8文字以上(4文字までの長さで、大文字、小文字、数字、記号のうち2種が含まれていなければいけません。)

seikyo.taro@kucoop.jp

3 新しいパスワード

パスワードの確認入力

姓

3 パスワードと、姓・名を入力し「作成」をタップしてください。

作成

入力したパスワードを控えておきましょう
PW:

STEP 5

多要素認証

電話確認の通話の音信や認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りを行う電話番号を入力してください。

国コード **日本+81**

国/地域

電話番号

電話番号

コードの送信

電話をする

国番号「日本+81」を選択し、携帯電話番号を入力してください。一番下までスクロールしてから探すとスムーズです。

STEP 6

多要素認証

電話確認の通話の音信や認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りを行う電話番号を入力してください。

+8109017190412

以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

コードの確認

SMSに届いた6桁の確認コードを入力し「コードの確認」をタップしてください。

※エラーが出た場合は、上記右端二次元コード「大学生協アプリ情報サイト」
↓
「よくある質問はこちら」
↓
「大学生協アプリでエラーになったら」に従って対処してください。

サインインの画面が開くとメールアドレスとパスワードを入力してください。

登録完了

裏面へ続く 大学生協電子マネーのご利用

メールアドレス未登録や登録したアドレスが不明な場合は「ボタン」をタップしてお手続きください。

※画面の表記は変更の可能性があります。 ※画面はすべてiPhoneのもので、Androidでも同様の手順です。

登録したメールアドレスが
わからない...
変更したい...
こんな時は...

STEP A

登録したメールアドレスが不明な方

「大学生協加入情報(メールアドレス)変更受付」ページに遷移しますので、AまたはB、どちらかのリンクを選択してください。

A. 組合員番号がわからない大学生協組合員の方はこちら

B. 組合員番号がわかる大学生協組合員の方はこちら

B.の組合員番号が分かる方をタップしてください。

STEP B

大学生協加入情報(メールアドレス)変更受付

「大学生協アプリ(公式)」を利用するためには、お届けいただいているメールアドレスでの利用登録が必要です。現在登録されているメールアドレスが不明な場合、また登録がされていない場合は、こちらのページからメールアドレスの更新・新規登録を行います。

パスワードが正しく入力されメールアドレスの確認が完了次第、登録したメールアドレスの更新・新規登録を行います。

準備ができましたら、下のボタンからメールアドレスの更新・新規登録を開始してください。

メールアドレスの更新・新規登録を開始する

大学生協加入情報(メールアドレス)変更の画面をスクロールし、「メールアドレスの更新・新規登録を開始する」をタップしてください。

STEP C

個人情報入力

あなたの大学生協組合員番号と生年月日を入力してください。

生協組合員番号
※内数字で12桁で入力してください。

生年月日

この本人さまの生年月日

入力内容を確認する

生協組合員番号と生年月日を入力して、「入力内容確認」をタップしてください。

STEP D

内容確認

入力内容に相違がなければ「この条件で大学生協の登録情報を検索する」ボタンを押して下さい。

組合員番号

生年月日

この条件で大学生協の登録情報を検索する

表示された組合員番号と生年月日を確認し、「この条件で大学生協の登録を検索する」をタップしてください。

STEP E

登録内容確認

ご登録の確認
いただいた情報で検索した結果、以下の情報が見つかりました。

お名前が正しい場合は「メールアドレスを確認する」ボタンをクリックし、登録メールアドレスの確認が完了します。

メールアドレスを確認する

表示された登録されている名前を確認して、「メールアドレスを確認する」をタップしてください。

STEP F

登録内容確認

メールアドレスの更新・新規登録を行います。

メールアドレスの更新を行う

登録されているメールアドレスが変更される場合があります。更新用パスワードを設定し、ボタンをクリックして下さい。登録されているメールアドレスには変更されません。メールアドレスの更新・新規登録を行う際は、必ずメールアドレスの更新・新規登録の完了確認が必要です。

更新用パスワードを送信する

メールアドレスの新規登録を行う

新規登録を行うメールアドレスまたは変更するメールアドレスを入力してください。このメールアドレスは「公式」のサインインにのみ使用されます。メールアドレスに誤りがありましたらメールアドレスのリンクをクリックして確認してください。

登録用パスワードを送信する

メールアドレスを変更・新規登録する場合
メールアドレスを入力し、「登録用パスワードを送信する」をタップして手続きをしてください。