

1 アルバイト学生登録票に必要事項を記入する

2 上記記入したアルバイト学生登録票と学生証を
受付カウンターへ提出しアルバイト登録証を発行してもらう

★留学生の方は資格外活動許可書の提示も必要です。

3 学生会館店 店舗内のアルバイト募集掲示板のアルバイト情報で
希望するアルバイト・家庭教師を探す。

※1

No.	
アルバイト登録証	
アルバイト・家庭教師を申し込まれる 際に、提示して下さい	
氏名	日付
神戸大学生協 登録済み	

4 やりたいアルバイト・家庭教師が見つかったら、
カウンターに常備してあるアルバイト申込票に必要事項を記入し
アルバイト登録証と一緒に受付カウンターへ提出する。

アルバイト登録証のNo. を記入 ※1

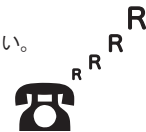
アルバイト申込票 登録No.	
申込日	年 月 日
お名前	
学籍番号	
電話番号	
種別	アルバイト 家庭教師
ケース番号	
【注意】 紹介を受けながら、16時半までに電話連絡を 怠ったり、当日、無断で欠勤した場合には、 以後登録を採消し、紹介停止となります。	

5 連絡先を受け取り、先方へ『神戸大学生協より案内を受けました』と、
電話で必ず応募し、指示に従ってください（募集要項や備考欄をよく確認すること！）

- ★この応募の電話をしないと申し込んだ事になりませんので、注意してください。
仕事についての質問があれば、その応募の電話の際に先方に確認してください。
- ★家庭教師に関しては、面接後、採用・不採用の結果を必ず当生協に報告してください。
また、不採用の場合には速やかに、お渡しした求人元の連絡先（家庭教師募集票）を返却してください。

希望するアルバイト情報の右上のNo. を記入

……………それでは、がんばってください！



アルバイト学生登録票

※登録の際は、学生証を提示して下さい。

私は『個人情報の取り扱いに関する事項』を確認し、
必要な範囲において、個人情報を取得・利用・提供及び登録を行う事に同意します。

神戸大学生協生活協同組合

太枠のなかを記入して下さい。

		No.	
フリガナ		性別	・男 ・女
氏名		生年月日	
学番		学部	
住所			
電話番号			
E-mail			

※留学生（りゅうがくせい）の方へ … 登録時に「資格外活動許可証」の確認が必要です。

『個人情報の取り扱いに関する事項』

当生協では、個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに、
組合員及びその関係者に関する情報の適正な管理・利用と保護に努めています。

詳しくは、神戸大学生協ホームページ「個人情報保護方針」

<http://www.kucoop.jp/privacy.html> をご覧ください。

登録日	
登録抹消日	
登録抹消事由	