



1 アルバイト学生登録票に必要事項を記入する

2 上記記入したアルバイト学生登録票と学生証を
受付カウンターへ提出しアルバイト登録証を発行してもらう

★留学生の方は資格外活動許可書の提示も必要です。

※1

No.	
アルバイト登録証	
アルバイト・家庭教師を申し込まれる際に、提示して下さい	
氏名	日付
神戸大学生協 登録済み	

3 学生会館店 店舗内のアルバイト募集掲示板のアルバイト情報で希望するアルバイト・家庭教師を探す。

4 やりたいアルバイト・家庭教師が見つかったら、
カウンターに常備してあるアルバイト申込票に必要事項を記入し
アルバイト登録証と一緒に受付カウンターへ提出する。

アルバイト登録証のNo. を記入 ※1

アルバイト申込票 登録No.	
申込日	年 月 日
お名前	
学籍番号	
電話番号	
種別	アルバイト 家庭教師
ケース番号	
【注意】 紹介を受けながら、16時半までに電話連絡を怠ったり、当日、無断で欠勤した場合には、以後登録を採消し、紹介停止となります。	

5 連絡先を受け取り、先方へ『神戸大学生協より案内を受けました』と、
電話で必ず応募し、指示に従ってください(募集要項や備考欄をよく確認すること!)

- ★この応募の電話をしないと申し込んだ事になりませんので、注意してください。
仕事についての質問があれば、その応募の電話の際に先方に確認してください。
- ★家庭教師に関しては、面接後、採用・不採用の結果を必ず当生協に報告してください。
また、不採用の場合には速やかに、お渡しした求人元の連絡先(家庭教師募集票)を返却してください。

希望するアルバイト情報の右上のNo. を記入

……………それでは、がんばってください!



アルバイト学生登録票

※登録の際は、学生証を提示して下さい。

私は『個人情報の取り扱いに関する事項』を確認し、
必要な範囲において、個人情報を取得・利用・提供及び登録を行う事に同意します。

神戸大学生協 生活協同組合

太枠のなかを記入して下さい。

フリガナ		No.	
氏名	生年月日	性別	・男 ・女
学番	学部		
住所			
電話番号			
E-mail			

※留学生(りゅうがくせい)の方へ … 登録時に「資格外活動許可証」の確認が必要です。

『個人情報の取り扱いに関する事項』

当生協では、個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに、
組合員及びその関係者に関する情報の適正な管理・利用と保護に努めています。

詳しくは、神戸大学生協ホームページ「個人情報保護方針」

<http://www.kucoop.jp/privacy.html> をご覧ください。

登録日	
登録抹消日	
登録抹消事由	